**Берем талон к врачу через портал Госуслуг: инструкция**

**ПРИМЕЧАНИЕ: Администрация ФГБУЗ МСЧ № 100 ФМБА России не несет ответственности за стабильную работу портала «Госуслуги». При возникших ошибках при записи на прием к врачу, просим обращаться на «горячую» линию технической поддержки портала «Госуслуги» тел: 8 800 100-70-10**

**ОБРАЩАЕМ Ваше внимание на то, что учреждение ФГБУЗ МСЧ № 100 ФМБА России, является подведомственным учреждением ФМБА России**, **в связи с чем, оформить талон через «Госуслуги» к врачу можно только на себя**.

Для того чтобы **записать на прием к врачу себя, ребенка или другого человека**, просим пользоваться альтернативным способом записи, через ведомственный портал медицинских услуг ФМБА России (<https://reg.fmba.gov.ru/>). [Инструкция по работе с ведомственным порталом медицинских услуг ФМБА России](https://reg.fmba.gov.ru/help).

Для записи через «Госуслуги», Вам нужно будет выбрать поликлинику, врача, а также удобную дату и время приема.

1. Зайдите в личный кабинет [«Госуслуги»](https://www.gosuslugi.ru/) или [зарегистрируйтесь на портале](https://esia.gosuslugi.ru/login/registration)
2. Откройте каталог **«Зоровье»**.



1. На открывшейся странице нажмите кнопку «Записаться на прием к врачу»



1. Появится информационное окно **«Запись на прием к врачу»,** ознакомьтесь с информацией и нажмите **«Начать»**
2. Появится окно с запросом **«Кого записать к врачу?»** выбираем **«Себя»**



1. В появившемся окне **«Выберите способ записи»** выбираем **«По прикреплению к ФМБА»**



1. В появившемся окне **«Выберите способ записи на прием»** доступны два варианта, для удобства рекомендуем выбрать раздел **«По специальности врача»**, станет доступен список всех специальностей доступных для записи.



1.  Далее станет доступен список всех специальностей доступных для записи.
2. Далее выбираем нужную **«специальность врача»** (для примера возьмем «врач терапевт участковый»), появится окно с выбором даты записи. **«Даты»**  доступные для записи выделены голубым фоном.



1. После выбора «Даты», раскрывается список специалистов осуществляющих прием, а также название **отделения** и **адрес** где осуществляется прием.



1. Далее выбираем специалиста к которому хотим записаться, раскрывается список где указано время доступное для записи, выбираем нужное время и нажимаем **«Записаться»**



После нажатия на кнопку **«Записаться»**, Вы получите уведомление об успешной записи на прием.

1. Так же вы можете воспользоваться разделом «По медорганизации»

****

1. Далее откроется окно, с наименованием организации, наименованием отделения и адресами отделений. Выбираем нужное нам отделение и нажимаем **«Выбрать»**

****

1. Далее появляется окно со списком специальностями врачей по данному отделению доступных для записи

****

1. Все остальные действия аналогичны действиям указанных в п. 9; п. 10; п. 11, данной инструкции.